**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH (THÀNH PHỐ)….  **SỞ NỘI VỤ**  Số: /PTN-SNV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TIẾP NHẬN**

**Hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ**

Họ và tên: *................................................................................................................*;

Địa chỉ liên hệ:.........................................................................................................;

Điện thoại: ...............................................................................................................;

Hình thức cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ: Cấp  Cấp lại

Đã nhận hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ bao gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ |  |
| 2. | Bản sao có chứng thực văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng (nếu có) |  |
| 3. | Giấy xác nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực hành nghề |  |
| 4. | Sơ yếu lý lịch |  |
| 5. | Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ |  |
| 6. | Hai (02) ảnh 2 x 3 cm |  |

Ngày trả kết quả: …………………………………………………………….

*………, ngày…… tháng……năm 20…*

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ, tên)