**Mẫu số 12**

|  |  |
| --- | --- |
| UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH (THÀNH PHỐ)…. **SỞ NỘI VỤ** Số: /PTN-SNV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

 **PHIẾU TIẾP NHẬN**

**Hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ**

Họ và tên: *................................................................................................................*;

Địa chỉ liên hệ:.........................................................................................................;

Điện thoại: ...............................................................................................................;

Hình thức cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ: Cấp [ ]  Cấp lại [ ]

Đã nhận hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ bao gồm:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề lưu trữ  | [ ]  |
| 2. | Bản sao có chứng thực văn bằng, Chứng chỉ bồi dưỡng (nếu có) | [ ]  |
| 3. | Giấy xác nhận thời gian làm việc trong lĩnh vực hành nghề | [ ]  |
| 4. | Sơ yếu lý lịch | [ ]  |
| 5. | Giấy Chứng nhận kết quả kiểm tra nghiệp vụ lưu trữ  | [ ]  |
| 6. | Hai (02) ảnh 2 x 3 cm | [ ]  |

Ngày trả kết quả: …………………………………………………………….

*………, ngày…… tháng……năm 20…*

 **NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

 (Ký và ghi rõ họ, tên)