# Mẫu số 6-sđ

# Đơn đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp

# *(Ban hành kèm theo Thông tư số / /TT-BTP*

# *ngày tháng năm của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

# CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ảnh

(2cmx3cm)

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

# ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI THẺ GIÁM ĐỊNH VIÊN TƯ PHÁP

# Kính gửi (1): ...........................................................................................................

Tên tôi là: ........................... Giới tính(1): ................ Sinh ngày: ......../....../..................

Số Chứng minh nhân dân/ Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước (2): .........................................

Ngày cấp: ........../........../............... Nơi cấp: ...........................................................

Nơi thường trú (3): ...........................................................................

...............................................................................................................................

Nơi ở hiện tại (4): .......................................................................................................

Điện thoại: ......................................... Email (nếu có): ............................................

Quyết định bổ nhiệm số...........ngày........./......../..............nơi bổ nhiệm (5)............

Thẻ giám định viên tư pháp được cấp số: ........ ngày ...../ .... /........theo Quyết định số....... ngày…..../........../....... nơi cấp (6).............................................................................

Lý do đề nghị cấp lại thẻ giám định viên tư pháp…………………................................

Đề nghị (7).......................... cấp lại Thẻ giám định viên tư pháp cho tôi.

Tôi xin chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về sự trung thực, chính xác của nội dung Đơn đề nghị này và hồ sơ kèm theo.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Tỉnh, (thành phố)...., ngày.......tháng......năm......*  **Người đề nghị**  *(ký và ghi rõ họ tên)* |

***Xác nhận của người có thẩm quyền***

***về lý do cấp lại thẻ[[1]](#footnote-1)***

*(ký và ghi rõ họ tên)*

***Ghi chú:***

(1) Cơ quan có thẩm quyền cấp lại thẻ;

*(2), (3),(4) Các thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư:*

*- Trường hợp có thể khai thác, sử dụng các thông tin này trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (thông tin được tự động điền vào mẫu đơn, tờ khai khi thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến/thông tin có thể khai thác trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư khi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tiếp, qua bưu chính): cá nhân/tổ chức không cần cung cấp.*

*- Trường hợp không thể khai thác các thông tin này trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư: cá nhân/tổ chức cung cấp đầy đủ trong đơn, tờ khai.*

*(2) Cung cấp số Chứng minh nhân dân/Thẻ Căn cước công dân/Thẻ Căn cước còn giá trị sử dụng.*

*(5) Cơ quan đã bổ nhiệm;*

*(6) Cơ quan nơi cấp thẻ;*

*(7) Người có thẩm quyền cấp lại thẻ (Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ hoặc chủ tịch UBND cấp tỉnh)*

*Cơ quan hay cá nhân có thẩm quyền cấp lại thẻ là bộ, cơ quan ngang bộ hoặc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hay là người đứng đầu các cơ quan này vì Luật quy định: người nào có thẩm quyền bổ nhiệm thì có thẩm quyền cấp thẻ giám định viên tư pháp.*

1. . Chỉ dùng cho trường hợp xin cấp lại thẻ do bị mất hoặc có sự thay đổi thông tin ghi trên thẻ. [↑](#footnote-ref-1)