

Số: /QĐ-UBND

Cao Bằng, ngày tháng 11 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH CAO BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 82/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 5 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 632/QĐ-LĐTĐ ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Trưởng Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này danh mục thủ tục hành chính mới ban hành và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng (Có danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết TTHC kèm theo).

Nội dung của các thủ tục hành chính mới ban hành không nêu trong Quyết định này thực hiện theo Quyết định số 632/QĐ-LĐTBXH ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ các thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm tại mục VI Phụ lục I, mục VI Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 24/10/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa trong một số lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Cao Bằng.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, TTTT;
- TTPVHCC;
- Viễn thông Cao Bằng;
- Lưu: VT, KSTT.

Bản ĐT

**CHỦ TỊCH**

**Hoàng Xuân Ánh**

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI**  
**QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
<b>LĨNH VỰC VIỆC LÀM (03 TTHC)</b>						
01	Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam. BQL	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giông, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng)	- Nộp hồ sơ trực tiếp - Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích - Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3	600.000đ/ 1 giấy phép	- Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam; - Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung các Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của BLĐTBXH;- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của BLĐTBXH; - Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam; - Nghị quyết số 79/2016/NQ-HĐND

						ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng ban hành quy định mức thu, nộp lệ phí trên địa bàn tỉnh Cao Bằng.
02	Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam.BQL	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giông, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng)	- Nộp hồ sơ trực tiếp - Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích - Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3	450.000đ/ 1 giấy phép	- Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ; - Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ; - Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; - Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. - Nghị quyết số 79/2016/NQ-HĐND ngày 08/12/2016 của Hội đồng nhân dân tỉnh Cao Bằng.
03	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động.BQL	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Cao Bằng (Tòa nhà Bưu điện, đường Hoàng Đình Giông, phường Hợp Giang, thành phố Cao Bằng)	- Nộp hồ sơ trực tiếp - Tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích - Nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3	Không	- Nghị định số 140/2018/NĐ-CP ngày 08/10/2018 của Chính phủ; - Nghị định số 11/2016/NĐ-CP ngày 03/02/2016 của Chính phủ; - Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; - Thông tư số 40/2016/TT-BLĐTBXH ngày 25/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### Công bố: 03 TTHC

Trong đó:

- TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 03 TTHC
- TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3: 03 TTHC

**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH CAO BẰNG**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)*

**Quy trình số: 01**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:**  
**“Cấp Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.BQL”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả TTHC	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	2.5 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>05 ngày làm việc</b>

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:  
“Cấp lại Giấy phép lao động cho người nước ngoài làm việc tại Việt Nam.BQL”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả TTHC	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC:  
“Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp phép lao động.BQL”**

<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0.5 ngày làm việc
Bước 2	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt kết quả TTHC	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	01 ngày làm việc
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Vào sổ văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Phòng Quản lý đầu tư, quy hoạch xây dựng, tài nguyên và môi trường	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Xác nhận trên phần mềm một cửa thông tin về kết quả đã có tại Bộ phận một cửa; thông báo cho cá nhân, tổ chức đến nhận kết quả	Công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>03 ngày làm việc</b>